

DÉMATÉRIALISATION

Passation des marchés publics

MELUN

22 novembre 2018



I Dématérialisation : points-clés

➤ **Dématérialisation généralisée à compter du 1er octobre 2018**

Pas de confusion entre dématérialisation généralisée et signature électronique :

- ❖ les échanges dématérialisés sont obligatoires pour les marchés lancés à partir du 1er octobre 2018
- ❖ la signature électronique n'est pas obligatoire mais dépend de la volonté de l'acheteur de l'imposer ou pas.

➤ **Plateformes de dématérialisation/profils d'acheteur doivent respecter des fonctionnalités minimales**

➤ **Données essentielles pour les marchés > 25 000 €**

ANTICIPEZ !!!

- ✓ c'est **l'heure de fin de réception** sur la plateforme qui fait foi
- ✓ les « plis » dont le téléchargement s'est achevé « hors délai » (*après la date et heure limite*) doivent être rejetés par l'acheteur.
- ✓ certaines plateformes recommandent **d'anticiper les dépôts de 24h !!**

Conseils :

- ❖ Inscription préalable obligatoire sur la plateforme, testez le « *bac à sable* »
- ❖ Anticipez le dépôt pour éviter les risques techniques et les embouteillages
- ❖ **Documents volumineux** : l'acheteur peut indiquer des moyens électroniques pour les obtenir en dehors de sa plateforme, autoriser les candidats à déposer ces documents sur un espace de stockage électronique.

Que se passe-t-il si, après le 1er octobre 2018, une entreprise envoie son offre papier pour les marchés > 25 000 € HT ?

son offre est irrégulière !

- Son offre peut être régularisée. **Attention l'acheteur n'est jamais obligé de régulariser une offre !**
Conseil : lire attentivement la partie « dématérialisation » du RC.
- Si l'offre papier est en réalité une **copie de sauvegarde** « papier », elle ne pourra être prise en compte par l'acheteur que dans certains cas.

Signature électronique dans l'entreprise

- La personne qui signe électroniquement est celle qui aurait signé le même document de manière manuscrite
- **Il s'agit de la personne habilitée à engager l'entreprise qu'elle représente :**
 - ✓ la signature électronique possède la même valeur juridique qu'une signature manuscrite
 - ✓ une signature manuscrite scannée n'a pas de valeur juridique

Le certificat est attribué à une personne physique.

Supports : Clé USB cryptographique ou carte à puce

- La copie de sauvegarde relève du choix de l'entreprise, l'acheteur ne peut l'imposer.
- **Attention** : la copie de sauvegarde doit parvenir, comme l'offre électronique, avant la date et l'heure limite de remise des plis.
- La copie de sauvegarde est ouverte lorsque l'offre électronique :
 - ✓ contient un programme informatique malveillant (virus)
 - ✓ est réceptionnée hors délai ou incomplète, si l'acheteur dispose d'éléments tangibles montrant que le pli a commencé à être transmis avant l'échéance de fermeture de la remise des plis et si la copie de sauvegarde est, elle, parvenue dans les délais
 - ✓ n'a pas pu être ouverte par l'acheteur (problème technique interne).

I Données essentielles sur les plateformes

Les acheteurs doivent publier sur leur plateformes les données essentielles relatives aux marchés > 25 000 € dont la consultation est lancée à partir du 01/10/2018 c.à.d. :

- **la nature du marché** (marché «classique», accord-cadre, marché subséquent) ainsi que :
 - ✓ l'objet du marché
 - ✓ la procédure utilisée (MAPA, appel d'offres...)
 - ✓ le lieu d'exécution
 - ✓ la durée du marché initial
 - ✓ le montant HT forfaitaire ou estimé maximum en euros
 - ✓ la forme du prix du marché (*ferme, ferme et actualisable, révisable*)
 - ✓ le nom du titulaire
- **les modifications du marché**
- **Publication dans les 2 mois suivant la notification du marché ou sa modification et disponibilité** des données essentielles sur le profil d'acheteur pendant **5 ans minimum après la fin d'exécution du marché public** sauf si publiées sur le site www.data.gouv.fr (délai réduit à 1 an)

➤ **Le DUME = Document Unique de Marché Européen**

- ✓ c'est un document unique pour les éléments de la candidature
- ✓ contenu similaire aux formulaires DC1 et DC2
- ✓ **il relève du choix de l'entreprise de l'envoyer ou non à l'acheteur , il ne peut pas l'imposer aux entreprises**
- ✓ formulaire sous forme de « menu déroulant »

La dématérialisation de la passation des marchés publics au Département de Seine-et-Marne



La commande publique au Département

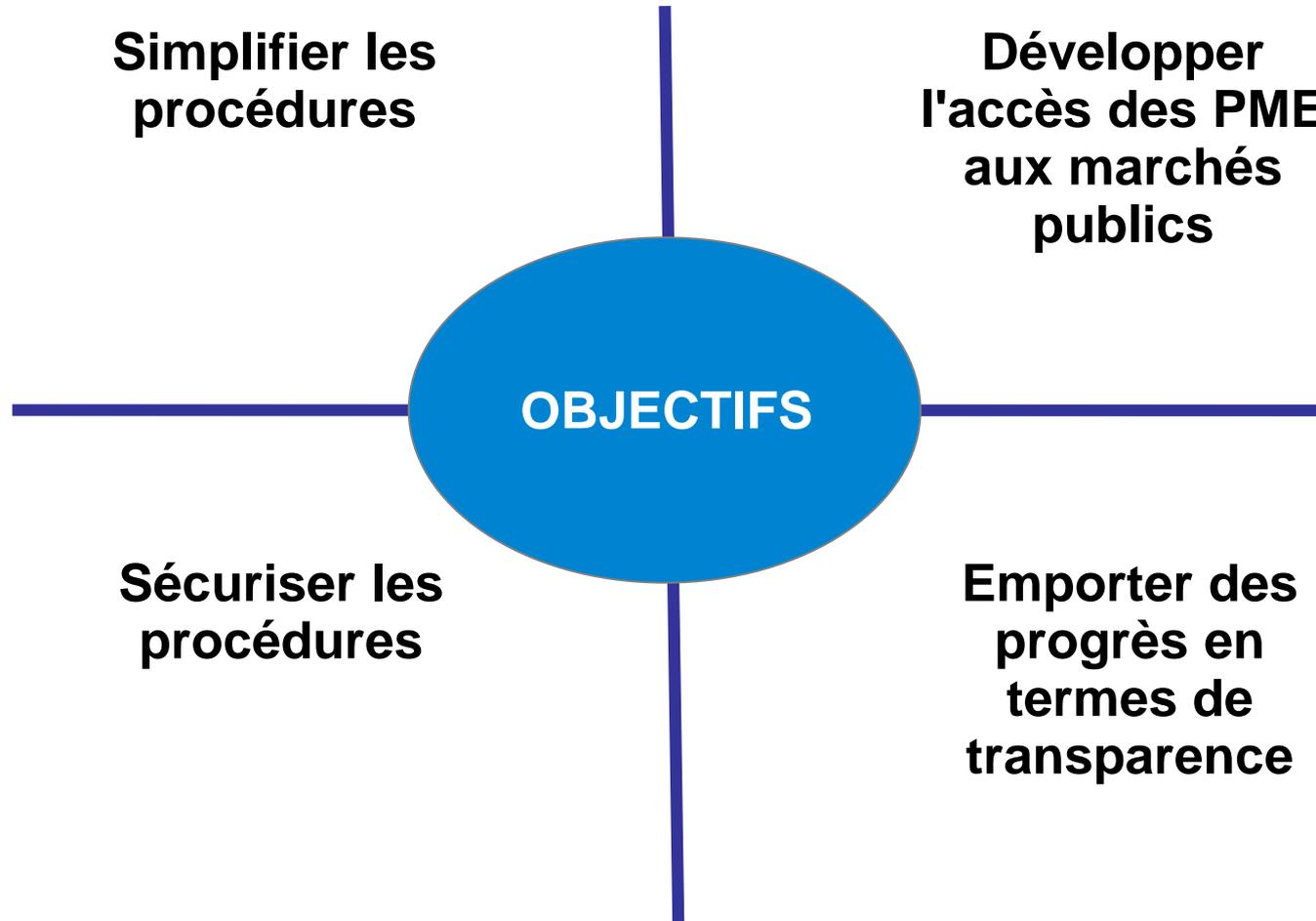
✓ **Des besoins dans de nombreux domaines** : travaux de bâtiment, travaux publics, espaces verts, transport, imprimerie, communication, informatique, machines et équipements, textile, études et conseils...

✓ Chiffres 2017 :

-292 marchés notifiés dont 160 (55%) avec une clause environnementale et 112 (38%) avec une clause d'insertion sociale

-1634 offres de la part des entreprises dont 43% d'offres dématérialisées

Les enjeux de la dématérialisation



La dématérialisation au service de la simplification au Département

Mise en place plusieurs actions en collaboration avec Maximilien pour faciliter et moderniser l'accès à la commande publique aux TPE grâce à la dématérialisation.

Pour les marchés > à 25 000€ HT :

- Mise à disposition électronique des Dossiers de consultation des entreprises
- Déploiement pour tous les marchés des dispositifs MPS (marché public simplifié) et DUME (document unique de marché européen) permettant aux entreprises de simplifier leurs démarches administratives grâce à leur n° SIRET

Nombre de résultats : 1 Afficher résultats / page / 1

Procédure Catégorie Publié le	Référence Intitulé Objet Organisme	Date limite de remise des plis	Actions
MAPA ... Services 27/09/2018 	18 S0067 - Notation financière à court et long termes du Département, de son programme TNCT, de son programme EMNT et des émissions réalisées au sein ... Objet : Notation financière à court et long termes du Département, de son programme de Titres Négociables Court Terme (TNCT), de son programme Euro Medium Term Notes (EMNT) et des émissions réalisées au sein de ce dernier ... Organisme : Département / Conseil départemental de Seine-et-Marne (77000 - Melun)	05/11/2018 12:00	   

 (77) Seine-et-Marne |  |  | 

La dématérialisation au service de la simplification au Département

Visualisation d'une candidature via le dispositif MPS 1/2:

Fourniture de mobiliers pour les besoins du Département de Seine-et-Marne



Identité

★ **Raison sociale (ou Nom Prénom)**
CONCEPT-BUREAU (35161953100012)

★ **Adresse**
CONCEPT-BUREAU
ZONE INDUSTRIELLE VAUX LE PENIL
532 RUE FOCH
77000 VAUX LE PENIL

★ **Forme juridique**
SA à conseil d'administration (s.a.i.)

Conformité

- * Je certifie être à **jour de mes obligations sociales** (déclarations et paiements)
- * Je certifie être à **jour de mes obligations fiscales**.
- * Je certifie **avoir contracté les assurances** permettant de garantir ma responsabilité à l'égard du pouvoir adjudicateur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations

Capacité

✓ Chiffres d'affaires

	CA	%	Commentaires
Exercice N-1	989 547 €	100 %	fin d'exercice : 30/06/2017
Exercice N-2	1 142 403 €	100 %	fin d'exercice : 30/06/2016
Exercice N-3	945 882 €	100 %	fin d'exercice : 30/06/2015

- ★ Tranche d'effectifs de l'entreprise : 3 à 5 salariés
- * Je déclare sur l'honneur n'entrer dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, n'entrer dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 ,46 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015

La dématérialisation au service de la simplification au Département

Visualisation d'une candidature via le dispositif MPS 2/2:



A MONTREUIL, le 10/07/2018

POUR NOUS CONTACTER

Courriel: <http://www.contact.urssaf.fr>
Tel.: 3957

RÉFÉRENCES

N°SIREN 351619531

Page 1/2

CADRE LÉGAL

Article L.243-15 du code de la Sécurité sociale.

CODE DE SÉCURITÉ

XRMEASNMZ06KQSK

La vérification de l'authenticité et de la validité de ce document s'effectue sur www.urssaf.fr

SA CONCEPT BUREAU
ACH VTE MOBILIER DE BUREAU FOUR
ZI VAUX LE PENIL
532 RUE FOCH
77000 VAUX LE PENIL

OBJET : Attestation de fourniture des déclarations sociales et paiement des cotisations et contributions sociales.

Madame, Monsieur,

Je vous adresse votre attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions sociales.

En votre qualité d'employeur, cette attestation vous est délivrée pour les établissements dont la liste figure au verso.

J'attire votre attention sur le fait que ce document a été établi à partir de vos déclarations. Il ne préjuge pas de l'exactitude de ces déclarations et ne vaut pas renonciation au recouvrement d'éventuelles créances.

La validité de cette attestation et le détail des informations contenues doivent être contrôlés par votre cocontractant.

Pour tout renseignement complémentaire, n'hésitez pas à prendre contact avec nos conseillers Urssaf.

Cordialement.

La dématérialisation au service de la simplification au Département

Visualisation d'une candidature via le dispositif DUME:



**Document Unique
de Marché Européen**



Liberté • Egalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Type de procédure: Procédure adaptée
Date: 18/10/2018
Id DUME: sqpiqq8q
Id de la consultation: 3-313127
Libellé de la consultation: DEMOL-PROV-2018
Lot(s) applicable(s):
 - 3 - DEFRICHAGE/ELAGAGE

Partie I : Informations concernant la procédure de passation et de marché et de l'acheteur

Informations concernant la publication
 Pour les procédures de passation de marché dans le cadre desquelles un appel à concurrence a été publié au Journal officiel de l'Union Européenne, les informations requises au titre de la partie I seront automatiquement récupérées par voie électronique pour autant que le service DUME électronique soit utilisé pour générer et remplir le DUME. Référence de l'avis pertinent publié au Journal officiel de l'Union européenne:
 N° de publication au JOUE :
 N° avis du JAL ou du BOAMP :

URL du JO : Journal officiel français
 Si aucun appel d'offres n'est publié au Journal officiel, ou s'il n'est pas nécessaire d'en publier, l'autorité ou l'entité contractante doit identifier clairement la procédure de passation de marché (par exemple, la référence à une publication de niveau national)

Identité de l'acheteur
 Nom de l'acheteur : Département / Conseil départemental de Seine-et-Marne (77000 - Melun)
 Pays : France

Informations relatives à la procédure de passation de marché
 Titre : DEFRICHAGE/ELAGAGE, DESAMIANTAGE, DEPLOMBAGE ET DEMOLITION DUN ENSEMBLE DE BÂTIMENTS, MAISON DE LENFANCE A PROVINS
 Brève description : Le présent marché a pour objet la démolition d'un ensemble de bâtiments, voiries et réseau pour laisser un terrain libre
 Numéro de référence attribué au dossier par l'acheteur (le cas échéant) : DEMOL-PROV-2018

Partie II : Informations concernant l'opérateur économique

Partie IV : Critères de sélection

A - Aptitude

Inscription sur un registre du commerce

Vous êtes inscrit sur le registre professionnel ou le registre de commerce pertinent de l'Etat membre	Réponse : Oui
---	---------------

dans lequel vous êtes établi:	
Les acheteurs peuvent-ils accéder gratuitement à ces informations par internet?	Réponse : Non

B - Capacité économique et financière

Chiffre d'affaires annuel

Le chiffre d'affaires annuel ("général") pour le nombre d'exercices requis dans l'avis pertinent ou dans les documents de marché est le suivant :

DU 01/07/2016 Au 30/06/2017	61 949.00 euros
DU 01/01/2016 Au 31/12/2016	
DU 01/01/2015 Au 31/12/2015	

Chiffre d'affaires annuel moyen

Le chiffre d'affaires annuel moyen pour le nombre d'exercices requis dans l'avis pertinent, dans les documents de marché ou dans le DUME est le suivant:

Nombre d'années	2.00
Libelle	61 949.00 euros
Les acheteurs peuvent-ils accéder gratuitement à ces informations par internet?	Réponse : Non

C - Capacités techniques et professionnelles

Effectifs moyens annuels

Les effectifs moyens annuels de l'opérateur économique pour les trois dernières années s'établissaient comme suit:

Année	Effectifs
2016.00	2.00
2017.00	3.00
2018.00	3.00

Les acheteurs peuvent-ils accéder gratuitement à ces informations par internet?	Réponse : Non
---	---------------

La dématérialisation au service de la simplification au Département

-Echanges et communications 100% dématérialisés (questions/réponses, courriers, notification...) via Maximilien. En 2019 les courriers adressés aux candidats seront signés électroniquement.

Type de message :

Message

Destinataire(s) :

[✎ Editer](#)

Objet :

Texte :

Entité publique : CG77 - Département / Conseil départemental de Seine-et-Marne
Service : DMP - Direction des Marchés Publics
Intitulé de la consultation : Fourniture de mobiliers pour les besoins du Département de Seine-et-Marne
Objet de la consultation : Fourniture de mobiliers pour les besoins du Département de Seine-et-Marne
3 lots
Référence consultation : 18S0020
Type de procédure : Appel d'offres ouvert
Date de mise en ligne : 08/06/2018 11:08
Date et heure limite de remise des plis : 10/07/2018 12:00
Accès direct : <https://marches.maximilien.fr/?page=entreprise.EntrepriseDetailConsultation&refConsultation=302401&orgAcronyme=g3h>

Votre entreprise a été déclarée attributaire de la consultation citée en référence.
Veuillez-trouver à titre de notification le marché signé par le Représentant du Pouvoir Adjudicateur.
L'Accusé de réception de ce message vaut notification officielle du marché.

Merci de votre intérêt pour cette consultation.
La plate-forme de dématérialisation des marchés publics

La dématérialisation au service de la simplification au Département

Ouverture des plis sécurisée :

➤ Visualisation plis côté acheteur avant la date limite de remise des offres :

Exemple le 26/10 : DLRO le 29/10/2018. Impossible d'accéder aux plis déjà déposés avant cette date

Vendredi 26 Oct. 2018 10:58 [PORTAIL](#) [Accueil](#)

Consultations > Registres

Elaboration → En attente de validation → **Consultation** → Ouverture et Analyse → Décision

Référence : 2018.DIAG.THERMIQUE.NANDY **MPS**

Objet de la consultation : Diagnostic thermique dans le cadre de la réhabilitation et l'extension de la demi-pension, et du réaménagement interne du collège « Robert Buron » à NANDY

Date et heure limite de remise des plis : 29/10/2018 16:00

Retraits Questions **Dépôts**

Nombre de dépôts au format électronique : 3

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

N° / Date/Heure	Entreprise	Contact	Adresse	Observations
EI. 1 12/10/2018 12:07:51	WEYA FR - 511315046 3530z	helene bollinger hb@weya.fr 0177700516		
EI. 2 12/10/2018 12:12:53	WEYA FR - 511315046 3530z	helene bollinger hb@weya.fr 0177700516		
EI. 3 26/10/2018 09:55:50	QCS SERVICES FR - 804448587 00639	elodie DAUZET elodie.dauzet@qcsservices.fr 07 63 32 80 82		

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

La dématérialisation au service de la simplification au Département

Ouverture des plis sécurisée :

- **Visualisation plis côté acheteur après la date limite de remise des offres :**
- ✓ *Exemple le 26/10 : DLRO le 22/10/2018 à 16h. Accès aux plis possible à compter de cette date et horaire*

Vendredi 26 Oct. 2018 11:12 [PORTAIL](#) [Accueil](#)

Consultations et annonces
Contrats
Clausier Membre
Clauses personnalisées
Base fournisseurs
Administration métier
Archives
Statistiques
Paramétrage
Newsletter
Outils de signature
Aide
Se préparer à dépouiller

Consultations > Ouverture et Analyse

Elaboration > En attente de validation > Consultation > **Ouverture et Analyse** > Décision

Référence : DEMOL-PROV-2018 **MPS**
Objet de la consultation : Le présent marché a pour objet la démolition d'un ensemble de bâtiments, voiries et réseau pour laisser un terrain libre
Date et heure limite de remise des plis : 22/10/2018 16:00

Modalités de réponse

Réponses | Offres

Fin de l'analyse ▶

Nombre de résultats au format électronique : 10 Afficher 10 résultats / page 1 / 1

<input type="checkbox"/>	N° du pli = Lots répondus	Entreprise = Candidature MPS	Date et heure de remise =	Contenu (en ligne)	Statut enveloppe	Actions
<input type="checkbox"/>	EI 1 1 / 3	LANGELLIER	17/10/2018 22:56:32	EL1 Réponse zip (402,28 Ko) - déchiffré -	verte en ligne	<input type="text"/> OK
		+ 1				OUVERTE
<input type="checkbox"/>	EI 2 2 / 3	D.B. CENTRE	18/10/2018 15:35:42	EL2 Réponse zip (210,75 Mo) - déchiffré -	Ouverte en ligne	<input type="text"/> OK
		+ 1				
<input type="checkbox"/>	EI 3 1 / 3	S.C.M. ENVIRONNEMENT	19/10/2018 16:12:23	EL3 Réponse zip (11,97 Mo) - déchiffré -	Ouverte en ligne	<input type="text"/> OK
		+ 2				

La dématérialisation au service de la simplification au Département

- Remise des offres dématérialisées obligatoire
- Offres électroniques non signées acceptées
- Signature électronique obligatoire uniquement pour l'attributaire : format **Padès** privilégié pour son visuel de signature et sa facilité d'utilisation via Acrobat Reader
- Elus et Directeurs du Département équipés d'une **clé de signature électronique** et mise en place d'un **parapheur électronique** pour la signature des pièces contractuelles des marchés dans un 1^{er} temps. A terme, le Département souhaite dématérialiser toute la chaine de passation des marchés.





maximilien
LE PORTAL DES MARCHÉS PUBLICS
FRANCIENS



Présentation portail et GIP Maximilien

Le 22 /11/2018



Projets financés par :



La MACS est cofinancée par le Fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel national "Emploi et Inclusion 2014-2020"



SOMMAIRE

1. Le Groupement d'Intérêt Public Maximilien, réseau d'acteurs publics franciliens
2. Les Services aux entreprises
3. Les Services aux acheteurs
4. Le réseau francilien des achats responsables/la MACS



maximilien
LE PORTAIL DES MARCHÉS PUBLICS
FRANCIENS



1 - Le Groupement d'Intérêt Public Maximilien



250 acheteurs publics de toute nature juridique réunis sur un seul et même portail dématérialisé



Retrouvez toute la commande publique francilienne sur un seul site

- ❑ 3 500 avis de marché en consultation au quotidien dont plus de 80% de MAPA
- ❑ 38 000 entreprises déjà inscrites

WWW.MAXIMILIEN.FR

Une jeune entité au service des acteurs publics franciliens

Une structure souple et autonome

- Personne morale de droit public avec encadrement juridique et financier
- Gestion en quasi régie « in house » : dispense ses membres de mise en concurrence
- Objet plus large que les marchés publics : administration numérique



Une gouvernance partagée autour d'une politique publique commune

- Une Assemblée générale, réunissant tous les membres au moins une fois par an
- Un Conseil d'administration, composé de 17 membres dont les 11 membres fondateurs
- Un(e) Président(e) et 5 vice présidents
- une Instance Consultative Economique et Sociale





maximilien
LE PORTAIL DES MARCHÉS PUBLICS
FRANCIENS



Les services



GRATUITEMENT,
Maximilien vous permet de :

Une palette de services à votre
disposition

**FAIRE DE LA VEILLE ET SE
FAIRE CONNAITRE**



**RÉPONDRE DE MANIÈRE
RAPIDE ET SIMPLIFIÉE**



**ÊTRE ACCOMPAGNÉ DANS SES
DÉMARCHES**



**PORTAIL D'AVIS
&
PLATEFORME DE
DÉMATÉRIALISATION**

35 000 entreprises inscrites
584 000 visiteurs sur le site
(www.maximilien.fr)

**Programmation des
achats**



Application mobile



**Moteur de recherche
avancé**



Inscription simplifiée



Alertes, paniers



**Bourse à la co et sous-
traitance**



**Référencement des une
base fournisseurs**



**Réponse avec MPS,
coffre fort**



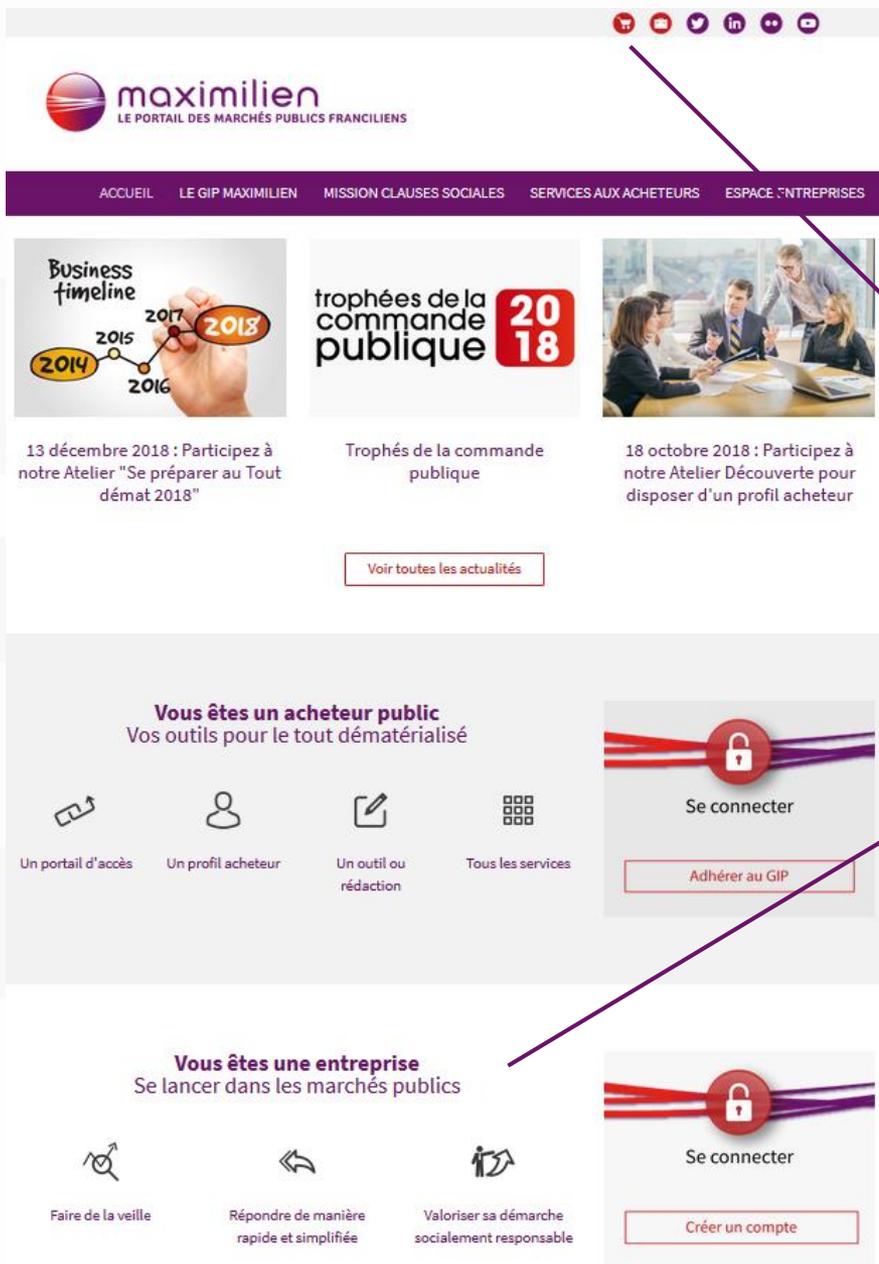


maximilien
LE PORTAIL DES MARCHÉS PUBLICS
FRANCIENS



Comment s'inscrire ?

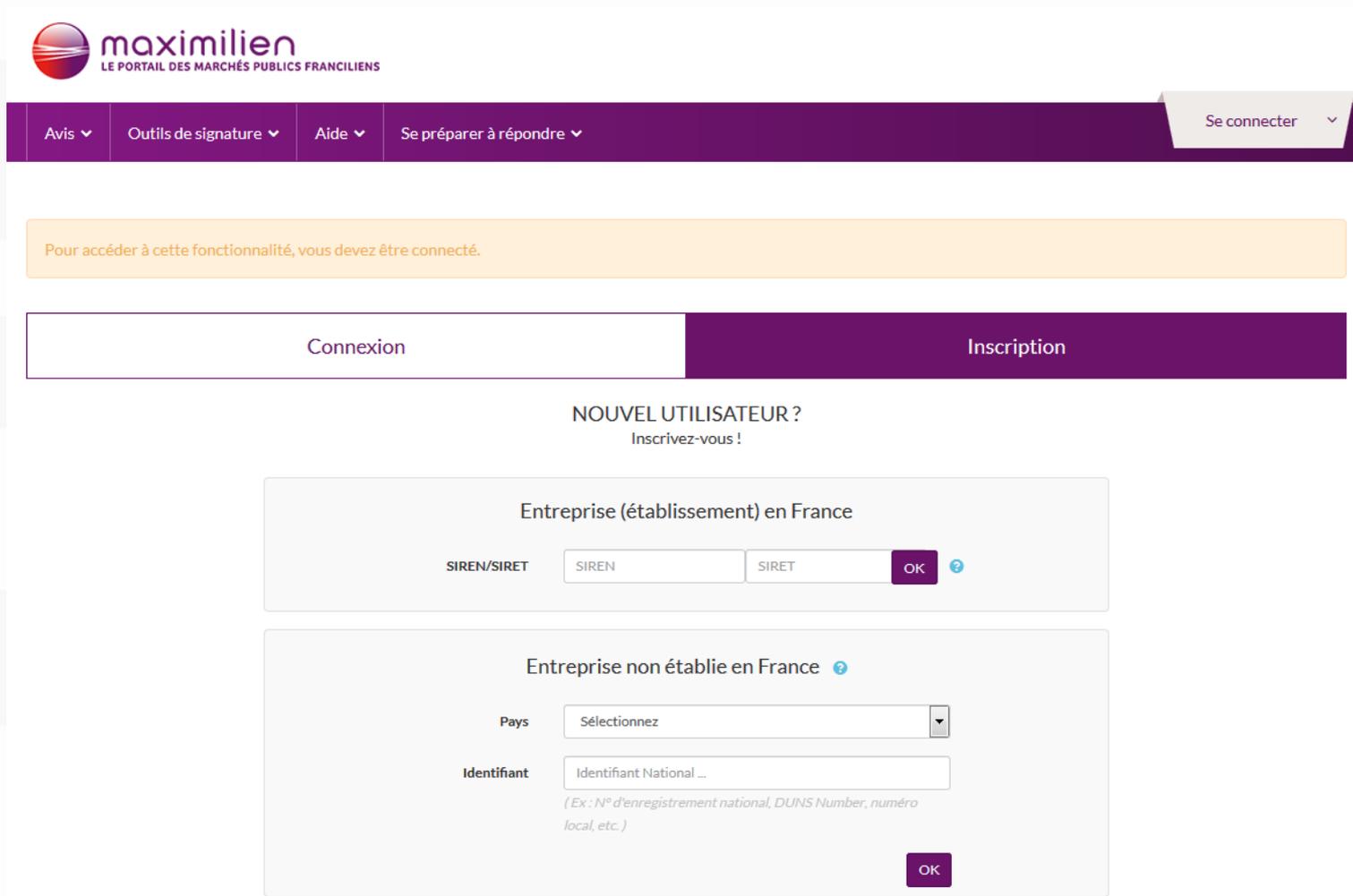




The screenshot shows the website's layout. At the top, there are social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and YouTube. Below is the Maximilien logo and a navigation menu with items: ACCUEIL, LE GIP MAXIMILIEN, MISSION CLAUSES SOCIALES, SERVICES AUX ACHETEURS, and ESPACE ENTREPRISES. The main content area features three columns: a 'Business timeline' with a hand-drawn chart showing years 2014-2018; 'Trophées de la commande publique 2018' with a photo of a meeting; and an announcement for an 'Atelier Découverte' on October 18, 2018. A 'Voir toutes les actualités' button is centered below these columns. The lower section is divided into two user-oriented areas: 'Vous êtes un acheteur public' and 'Vous êtes une entreprise'. Each area includes icons for various services and a 'Se connecter' button with a lock icon. The 'acheteur public' section also has an 'Adhérer au GIP' button, while the 'entreprise' section has a 'Créer un compte' button.

Retrouvez les consultations en cours

Une inscription simplifiée et rapide



The screenshot shows the registration process on the Maximilien website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Avis', 'Outils de signature', 'Aide', and 'Se préparer à répondre', along with a 'Se connecter' button. A yellow message box states: 'Pour accéder à cette fonctionnalité, vous devez être connecté.' Below this is a tabbed interface with 'Connexion' and 'Inscription' tabs, where 'Inscription' is selected. The main heading is 'NOUVEL UTILISATEUR ? Inscrivez-vous !'. There are two registration options: 'Entreprise (établissement) en France' and 'Entreprise non établie en France'. The first option has input fields for 'SIREN/SIRET' (SIREN and SIRET) and an 'OK' button. The second option has a 'Pays' dropdown menu (set to 'Sélectionnez'), an 'Identifiant' input field, a note '(Ex: N° d'enregistrement national, DUNS Number, numéro local, etc.)', and an 'OK' button.

maximilien
LE PORTAIL DES MARCHÉS PUBLICS FRANCILIENS

Avis ▾ Outils de signature ▾ Aide ▾ Se préparer à répondre ▾ Se connecter ▾

Pour accéder à cette fonctionnalité, vous devez être connecté.

Connexion Inscription

NOUVEL UTILISATEUR ?
Inscrivez-vous !

Entreprise (établissement) en France

SIREN/SIRET SIREN SIRET OK ?

Entreprise non établie en France ?

Pays Sélectionnez ▾

Identifiant Identifiant National ...
(Ex: N° d'enregistrement national, DUNS Number, numéro local, etc.)

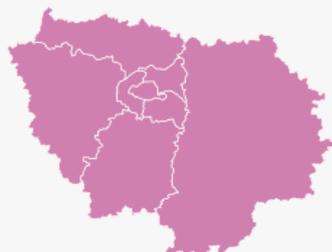
OK

Bienvenue sur le PORTAIL D'AVIS MAXIMILIEN

Vous souhaitez accéder aux marchés publics franciliens ?

RECHERCHE RAPIDE

Retrouvez rapidement les marchés correspondant à vos critères de recherche en précisant le lieu d'exécution (en sélectionnant un ou plusieurs départements sur la carte ci-dessous), et/ou la catégorie principale, et/ou le mot clé de votre choix



Catégorie principale:

--- Toutes les catégories ---

Mots clés:

Lancer la recherche

- > Recherche avancée
- > Rechercher une procédure restreinte
- > Voir toutes les consultations
- > Rechercher d'autres annonces

Services

Recherche des avis de marchés

en Ile-de-France (information, consultations en cours, attribution)

Service d'alertes

Quotidiennes ou hebdomadaires pour être informé de tout nouveau marché selon vos critères.

Gestion de panier

Suivez et gérez vos annonces depuis votre panier.

Liste des marchés conclus

Bourse à la co-traitance et à la sous-traitance

Rechercher des compétences et qualifications pour répondre aux marchés.

Outils de signature

Signer un document

Vérifier la signature

Aide

Guides Utilisateur et Auto-formation

Assistance téléphonique

Tester ma configuration

Consultation de test

Outils informatiques

Procédure Catégorie Publié le	Référence Intitulé Objet Organisme	Date limite de remise des plis	Actions
MAPA Travaux 8 Déc. 2017	AJO_EXO1_a_minuscule Intitulé AJO Objet : lorem ipsum Maximilien AJO Organisme : GIP Maximilien (75007 - Paris) 📍 (75) Paris	31 Janv. 2019 🕒 15:58	👉 ⚙️ 🗣️ 🛒
AOO Services 24 Sept. 2018	18M0166 Test1_DUME_Casvp Objet : Test1_DUME_Casvp Organisme : Organisme de Formation 📍 (75) Paris	1 Janv. 2019 🕒 12:00	👉 ⚙️ 🗣️ 🛒
MAPA Services 4 Oct. 2018	2018V09003180 MOH: W10 septembre recette Objet : suite modification de l'URL MPE sur la formation pour vérifier si les dépôts se font. MAPA non alloti Organisme : Ville de Paris / Mairie de Paris (75000 - Paris) 📍 (75) Paris	28 Déc. 2018 🕒 16:00	👉 ⚙️ 🗣️ 🛒
MAPA Services 19 Oct. 2018	2018V09001380 AM Test Céphée Objet : TEST CEPHE REHABILITATION BSPP Organisme : Ville de Paris / Mairie de Paris (75000 - Paris) 📍 4 lots 📍 (75) Paris	7 Déc. 2018 🕒 16:00	👉 ⚙️ 🗣️ 🛒
AOO Services 9 Oct. 2018	2018V09003230 MOH: vérification affichage Maximilien RCS Objet : Vérification si la consultation s'affiche sur une seule ligne ou sur deux lignes. AOO et consultation allotie ; support de publicité = fichier externe "koala" Organisme : Ville de Paris / Mairie de Paris (75000 - Paris) 📍 2 lots 📍 (10) Aube, (75) Paris	3 Déc. 2018 🕒 16:00	👉 ⚙️ 🗣️ 🛒

Type de procédure

Lien site institutionnel

Détail des lots

Répondre à plusieurs

Données essentielles: objet, entité, procédure, lieu exécution, date et heure limité dépôt

Aspect sociaux

Aspect environnementaux

Accès direct DCE

Liens Viadeo et messagerie

Panier

Modalités de réponse (ex):
- Réponse électronique possible
- Sans signature électronique

Détail de la consultation +

Date et heure limite de remise des plis : 03/12/2018 17:30 

Référence : 1800073

Intitulé : Missions d'assistance technique pour la réalisation d'opérations de travaux sur les bâtiments communaux et du Sidoresto

Objet : La consultation porte sur des missions d'assistance technique à la réalisation d'opérations de travaux (travaux neufs ou travaux de réhabilitation) sur les bâtiments communaux et du Sidoresto (syndicat intercommunal de restauration) telles que : - l'analyse des sites, équipements et installations existantes, - la vérification de la cohérence et la qualité des études par rapport aux différentes réglementations techniques, - la vérification de la bonne application des diverses réglementations thermiques - l'ordonnement, le pilotage, la coordination des différents intervenants, - le chiffrage de certains lots techniques, - la mise en place de la méthodologie BIM (building informations modeling) lorsque cet outil de conception, avec utilisation d'une maquette numérique collaborative, est choisi.

SE PREPARER A L'AVANCE A REpondre - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR [En savoir plus](#)

[» Consultation de test](#)

[⚙️ Tester ma configuration](#)

Bourse à la cotraitance ?

[S'inscrire](#)

 Aucune entreprise inscrite à la bourse à la cotraitance pour cette consultation.

[Publicité / Téléchargement](#)

[Question](#)

[Dépôt](#)

[Messagerie sécurisée](#)

Téléchargement

[Avis de publicité](#)

[Pièces de la consultation](#)

[Dossier de consultation - 141,84 Ko](#)

Liste des pièces téléchargées

Aucun résultat trouvé

Etre visible par les acheteurs



Etre visible par d'autres entreprises





maximilien
LE PORTAIL DES MARCHÉS PUBLICS
FRANCIENS

Candidater de manière simplifiée avec MPS





- ❖ **Le service Marché public simplifié (MPS) permet à une entreprise de répondre à un marché public avec son seul numéro SIRET.**
- ❖ **Le dispositif est généralisé depuis le 1er novembre 2014 : il est ouvert à tout appel d'offres public, quel qu'en soit le montant.**
- ❖ **Accès aux informations administratives**
- ❖ **Sécurité juridique**

Simplifier



- Candidater avec son seul numéro de Siret
- Les candidats remplissent leur formulaire de candidature pré rempli en ligne
- Dans tous les cas y compris si le marché n'est pas dématérialisé les entreprises n'ont plus à fournir certaines pièces justificatives
- Les acheteurs n'ont plus à relancer les entreprises pour obtenir les pièces

Faire confiance



- Les informations qui ne peuvent être vérifiées automatiquement font l'objet d'une déclaration sur l'honneur
- Les pièces justificatives reçues par l'acheteur sont fiables puisqu'elles ont été récupérées directement auprès des administrations productrices de la donnée
- La signature électronique n'est plus requise au moment de la candidature



Numéro SIRET



Quelques informations connues de l'entreprise seule

Le dossier technique



LES INFORMATIONS FOURNIES PAR LES ADMINISTRATIONS

MPS

Marché public simplifié

Nom	Société Electrique d'Aubenas
Adresse du site	35 Rue Joseph Monier 92500 Rueil-Malmaison Fr
Nombre de salariés	250 salariés
Chiffre d'affaires	100 millions
Capital	970.176 Euros
Nature de l'activité	Électrique
Produits ou services vendus	Appareil de coupure
Zone de chalandise	Mondiale

L'identité



Les justificatifs

UN SUIVI

URSSAF

URSSAF BOURGOGNE
8 BD Georges Clemenceau
21037 DIJON CEDEX 9

POUR NOUS CONTACTER
Courriel: <http://www.contact.urssaf.fr>
Tel.: 3957

RÉFÉRENCES
N°SIREN 391983285

Page 1/2

CADRE LÉGAL
Article 46 du Code des Marchés publics.

CODE DE SÉCURITÉ
Z5G3D5ZX8G4P31C

La vérification de l'authenticité et de la validité de ce document s'effectue sur www.urssaf.fr

A DIJON, le 03/09/2014

SA GAILLARD RONDINO
ACHAT VTE FORETS TRANSF SCIAGES
BP 195
RUE DE L INDUSTRIE
42604 MONTEBRISON

**OBJET : Votre attestation de versement
fourniture de déclarations des candidats
au 31/12/2013.**

Madame, Monsieur,

Je vous adresse votre attestation de versement
fourniture des déclarations des candidats attributaires.

En votre qualité d'employeur, cette attestation
liste figure au verso.

J'attire votre attention sur le fait que ce document
préjuge pas de l'exactitude de ces déclarations
d'éventuelles créances.

Pour tout renseignement complémentaire, n'hésitez pas à
nous contacter par mail ou par téléphone.

PRO BTP

Nancy, le 3 Décembre 2014

V/Réf : Siret : 73582032.6-0004.0
(À rappeler dans tous vos échanges)

OBJET : Attestation de cotisations

ATTESTATION

Je, soussigné, atteste que l'entreprise :

- Raison sociale : BIGMAT NOEL MATERIAUX
- Adresse : ESPACE DRIANT
RUE SAINT MICHEL
55101 VERDUN CEDEX
- Numéro de Siret : 73582032.6-0004.0

a souscrit :

- un contrat retraite à la CNRBTPIG et à BTP-RETRAITE,
- un contrat prévoyance auprès de BTP-PREVOYANCE.

et qu'en tenant compte des éléments connus à cette date, elle est à jour des cotisations
au 30.06.2014.

Fait pour valoir et servir ce que de droit.

Nancy, le 3 Décembre 2014


Fayçal BOUDAOU
Directeur régional

PRO BTP, le groupe paritaire de protection sociale à but non lucratif, au service du bâtiment et des travaux publics
BTP-PREVOYANCE, Institution de prévoyance du bâtiment et des travaux publics, institution de prévoyance régie par le code de la Sécurité Sociale
1 rue du Square 73001 France-0320 784 621 468

RETRAITE
PREVOYANCE
BTP
ASSURANCES
VIE
ACTION SOCIALE

PRO BTP DIRECTION REGIONALE
CS 25415
54056 NANCY CEDEX
Accueil au 03 83 95 39 90

Internet www.probtp.com


Liberté • Egalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES

ATTESTATION DE REGULARITE FISCALE

ANNEE 2014
Situation au 31-12-2013
Numéro de délivrance : 1808091

OBJET :

Attestation de régularité fiscale
pour l'année 2014
suivantes lui incombant au 31-12-2013 :
cotisations sociales et de TVA
régularisées⁽¹⁾

Date : le 30/06/2014

Service gestionnaire :
SERVICE IMPOTS DES ENTREPRISES MONTBRISON
26B BRD LACHEZE
42608 MONTBRISON CEDEX
LUNDI AU VENDREDI 8H30-12H ET
13H30-16H OU SUR RENDEZ-VOUS
04 77 96 84 09
SIE.MONTBRISON@DGFiP.FINANCES.GOUV.FR

68001482129

Données de certification et de qualification des entreprises

- ❖ **MPS est aujourd'hui en capacité de fournir certaines données concernant la qualification des entreprises :**



- QUALIBAT



- OPQIBI



- Carte professionnelle de la FNTF



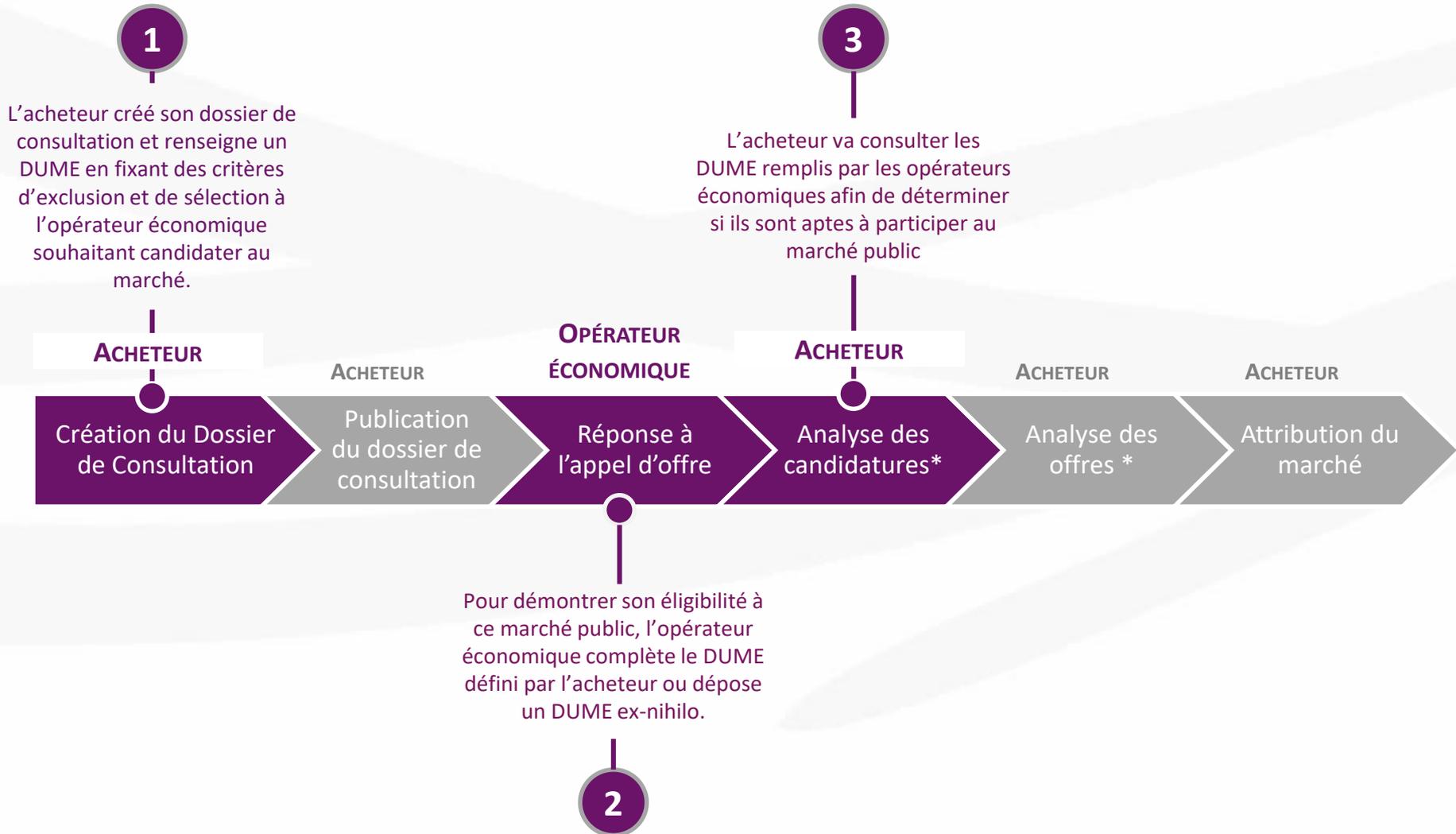
maximilien
LE PORTAIL DES MARCHÉS PUBLICS
FRANCIENS



Le DUME



Le DUME intervient au moment de la passation de marché, soit dans les premières étapes de la commande publique. On distingue trois cas d'utilisation :



* Les phases d'analyse de candidatures ou d'offres peuvent dans certains cas être inversées.

Le DUME standard

- ❖ Le Document Unique de Marché Européen s'articule autour d'un formulaire type élaboré par la Commission Européenne. Ce document est décomposé en six parties.



01

ACHETEUR*

Information concernant la publication:

- N° d'avis JOUE
- Identité de l'acheteur

Information relative à la procédure de passation

- Type de procédure
- N° de référence attribué par l'acheteur

02

OPÉRATEUR ÉCONOMIQUE

Informations concernant l'opérateur économique

- Informations sur le répondant : nom, adresse, taille...
- Informations commerciales : partenaires pour la procédure
- Capacité à produire des attestations

03

OPÉRATEUR ÉCONOMIQUE

Motifs d'exclusion - exclut le droit de participer au marché

- Ex : Participation à une organisation criminelle, corruption... (concerné / non concerné)

04

OPÉRATEUR ÉCONOMIQUE

Critères de sélection

- Ex : Equipement à disposition, effectif, sous-traitance (Concerné / Non concerné)

05
06

OPÉRATEUR ÉCONOMIQUE

Déclaration sur l'honneur

- Date
- Signature de l'opérateur économique **

* Dans certains cas d'usages, l'opérateur économique peut être amené à renseigner cette partie.

** La signature électronique du DUME n'est pas obligatoire sauf si l'acheteur le précise dans les documents de la consultation



maximilien
LE PORTAIL DES MARCHÉS PUBLICS
FRANCIENS

La signature électronique



Une signature électronique qualifiée est :



- ❖ **La signature électronique est l'équivalent de la signature manuscrite (en référence au Code civil), pour un document dématérialisé qui peut adopter différents formats :**
 - Fichier texte, tableur, PDF, jpg, XML...

- ❖ **Le certificat électronique, qui supporte la signature, est généralement installé sur une clé USB ou une carte à puce.**

En vertu de l'EIDAS, une signature électronique avancée doit satisfaire aux exigences suivantes :



Être liée de façon univoque au signataire



Permettre d'identifier le signataire



Être créée par des données de création de signatures électroniques que le signataire puisse, en toute confiance, garder sous son contrôle exclusif



Être liée aux données signées de sorte que toute modification ultérieure des données soit détectable.

- ❖ **La signature d'un marché n'est pas obligatoire sauf si l'acheteur l'impose**
- ❖ **Elle doit être conforme au règlement eIDAS**
- ❖ **3 formats possibles, et accessible sur l'outil de signature Maximilien**
 - XaDES : Fichier (document signé) + jeton de signature (fichier au format XML)
 - PaDES : Signature à l'intérieur du document (au format PDF)
 - CaDES : Document signé + fichier de signature PKCS #7 (utilisé pour ACTES)
- ❖ **Pour XaDES et PaDES, toujours joindre les 2 fichiers**
- ❖ **Si jamais vous utilisez une signature non reconnue, il faut fournir à l'acheteur le moyen gratuit pour vérifier la signature et son porteur.**
- ❖ **Liste disponible des autorités de Certification sur <http://www.maximilien.fr>**



maximilien
LE PORTAIL DES MARCHÉS PUBLICS
FRANCIENS

Les services aux acheteurs



ACHETEUR PUBLICS

Des services et un réseau

ENTREPRISES

OUTILS COLLABORATIFS, BASE
DCE, VEILLE (SOLAINN)

RÉDAC

COMMISSION

CERTIFICATS

ACTES



Programmation des
achats

Application mobile

Moteur de recherche
avancé

Inscription simplifiée

Alertes, paniers

Bourse à la co et sous-
traitance

Référencement des une
base fournisseurs

Réponse avec MPS,
coffre fort

**PORTAIL D'AVIS
&
PLATEFORME DE
DÉMATÉRIALISATION**

35 000 entreprises inscrites
584 000 visiteurs sur le site
(www.maximilien.fr)

En mode SaaS

☐ Tous les avis, demandes de devis : traçabilité

☐ Possibilité de rendre visible vos avis sur votre site (frame)

Marchés publics

- Consultations en cours
- Consultations du CCAS de la Ville
- Marchés publics conclus par la Ville

Contactez la direction des Marchés Publics

- Téléphone : 01 40 88 88 40
- Courriel : marchespublics@ville-neuillysurseine.fr
- Adresse postale : 96 avenue Achille Peretti 92200 Neuilly-sur-Seine

RESTONS CONNECTÉS

- Ici Neuilly petites annonces
- S'abonner à Neuilly Actualité
- Facebook
- Twitter
- Instagram
- YouTube

SERVICES EN LIGNE

- État Civil
- Passeport
- Stationnement PaybyPhone
- Macarons résidents
- Encombrants
- Écoles
- Marchés publics

Accueil > La Mairie > Marchés publics

Marchés publics



Consultations en cours

La plateforme Maximilien

La Ville de Neuilly-sur-Seine propose aux opérateurs économiques - via la plateforme de dématérialisation Maximilien - d'accéder directement aux avis de publicité des mises en concurrence pour les marchés de prestations de services, de fournitures et de travaux, de télécharger les dossiers de consultation, d'y répondre par voie de dématérialisation et de poser toutes les questions utiles.



Inscrite dans le contexte de développement de l'e-administration et du fort impact des marchés publics sur l'économie, cet outil poursuit les objectifs suivants :

- faciliter l'accès à la commande publique
- concilier respect de la réglementation et efficacité des achats

➤ Accéder à l'ensemble des annonces de marchés publics publiés sur Maximilien

Nombre de résultats : 11 Afficher 10 résultats / page 1 / 2

Procédure Catégorie Publié le	Référence Objet Organisme	Lots Lieu d'exécution Aspects éco./env.	Date limite de remise des pls	Actions
AOO ... Services 09/09/2016	2016-63 - Maintenance du matériel de lutte contre l'incendie et des systèmes de désenfumages pour la Ville de Neuilly-sur-Seine Objet : Maintenance du matériel de lutte contre l'incendie et des systèmes de désenfumages pour la Ville de Neuilly-sur-Seine Organisme : Ville de Neuilly-sur-Seine (92522 - Neuilly-sur-Seine)	(92) Hauts-de-Seine	10/10/2016 18:00	MPSH MPS
AOO ... Services 01/09/2016	2016-23 - Prestations de services dans le cadre de la rénovation de la Résidence pour Personnes Agées (RPA) sise 28 rue du Pont à Neuilly sur Seine ... Objet : Prestations de services dans le cadre de la rénovation de la Résidence pour Personnes Agées (RPA) sise 28 rue du Pont à Neuilly sur Seine (2 lots) Organisme : Ville de Neuilly-sur-Seine (92522 - Neuilly-sur-Seine)	(92) Hauts-de-Seine	07/10/2016 18:00	MPSH MPS
AOO ... Services 26/08/2016	2016-95 - Prestations de géomètre en vue d'un relevé des bâtiments existants dans le cadre du projet d'extension et de restructuration du groupe ... Objet : Prestations de géomètre en vue d'un relevé des bâtiments existants dans le cadre du projet d'extension et de restructuration du groupe scolaire Michélie à Neuilly-sur-Seine Organisme : Ville de Neuilly-sur-Seine (92522 - Neuilly-sur-Seine)	(92) Hauts-de-Seine	03/10/2016 18:00	MPSH MPS



maximilien
LE PORTAIL DES MARCHÉS PUBLICS
FRANCIENS

Les services à venir



Développement phase préparation

- Aider à la préparation des achats: « outils collaboratifs », gestion prévisionnelle, SI achats
- Développer le sourcing, la bourse co- et sous-traitance

Développement phase passation et exécution

- Améliorer et innover sur la plateforme de dématérialisation
- Optimiser la rédaction des pièces administratives, Recueillir les données essentielles et visualiser, Développer le suivi de l'exécution administrative

Assurer une dématérialisation de toute la chaîne d'achat et des procédures administratives

- S'authentifier et signer électroniquement: poursuite certificats électroniques
- Permettre le visa ou la signature dans un parapheur électronique
- Intégrer le module commission dans un outil de gestion des instances
- Transmettre au contrôle de légalité (Actes), Transmettre au payeur (Hélios), lien avec Chorus
- Stocker les fichiers dans une GED
- Archiver électroniquement (SAE)
- Générer des échanges de données entre les outils purement marchés, et les autres outils (financiers..) via une interconnexion

Budget d'investissement estimé à 600 000 €

Base DCE Espace Collaboratif

Solainn Outils de Sourcing

Achat en Groupement Open Data

Diffusion des données de marchés :

Open Data (art 107) Infocentre/ observatoire
Entrepôt de données



Outils de rédaction Salle des marchés

Prendre la décision/ informer les candidats :

Gestion des instances (CAO)

Signature électronique

Exécution :

Module de suivi d'exécution Gestion documentaire

Outils SI et analyse Archivage électronique

Transmission aux services de l'état:

Parapheurs Actes / générique Télétransmission à la DGCL Télétransmission à la DGFiP

COMMISSION

(i)delibRE

PARAPHEUR
ÉLECTRONIQUE

i parapheur

ARCHIVAGE

as@lae

- ❖ Convocation horodatée
- ❖ Synchronisation des documents
- ❖ Communication (partage d'annotations)





maximilien
LE PORTAIL DES MARCHÉS PUBLICS
FRANCIENS



Rejoindre le GIP



- 1 Utiliser un Service public basé sur des principes de **mutualisation** et de solidarité
- 2 Régler une contribution annuelle donnant accès à l'ensemble des **services**, des **formations**, et aux **rencontres** et **projets de notre réseau**
- 3 Adhérer à tout moment et bénéficier du **prorata temporis** la première année
- 4 Gagner du temps avec le **critère du « in house »** ou quasi régie du GIP: une simple adhésion suffit
- 5 Participer à un projet de politique publique autour grâce à une **Gouvernance partagée**

Processus d'adhésion :



Les 3 Catégories de contribution

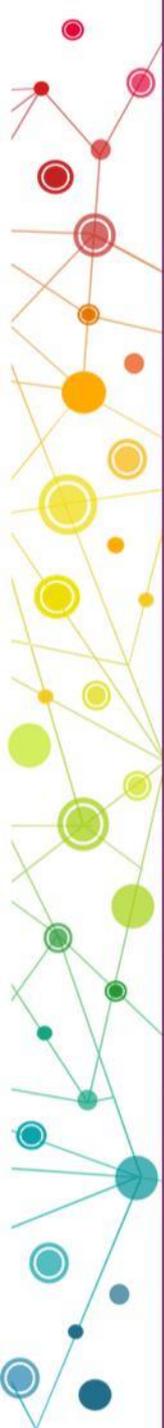
- ❑ Catégorie « Collectivités locales et établissements assimilés »
- ❑ Catégorie « Bailleurs sociaux »
- ❑ Catégorie « Autres pouvoirs adjudicateurs »

Catégorie 1 : Collectivités locales et établissements assimilés	Contribution annuelle (TTC)
Communes, EPCI, groupements de communes, syndicats mixtes de moins de 10.000 habitants Etablissements Locaux d'Enseignement	157.5
Communes entre 10 000 et 19 999 habitants	1050
Etablissements publics de coopération intercommunale, groupements de communes et syndicats mixtes entre 10 000 et 19 999 habitants	
Communes entre 20 000 et 49 999 habitants	1575
Etablissements publics de coopération intercommunale, groupements de communes et syndicats mixtes entre 20000 et 49 999 habitants	
Communes entre 50 000 et 99 999 habitants	2100
Etablissements publics de coopération intercommunale, groupements de communes et syndicats mixtes entre 50 000 et 99 999 habitants	
Communes de plus de 100 000 habitants	5250
Etablissements publics de coopération intercommunale, établissements publics territoriaux (EPT), groupements de commune et syndicats mixtes entre 100 000 et 999 999 habitants	
Syndicats mixtes supérieurs à 1 million d'habitants	15 750
Départements, Ville de Paris , Région, Métropole du Grand Paris	17 850



Catégorie 2 : Bailleurs sociaux	Contribution annuelle (TTC)
Bailleur d'un parc de logement de moins de 5000 logements	525
Bailleur d'un parc de logement entre 5000 et 9 999 logements	1 050
Bailleur d'un parc de logement entre 10 000 et 19 999 logements	1 575
Bailleur d'un parc de logement entre 20 000 29 999 logements	2 100
Bailleur d'un parc de logement entre 30 000 49 999 logements	5 250
Bailleur d'un parc de logement supérieur à 50 000 logements	10 500

Catégorie 3 : Autres pouvoirs adjudicateurs - Selon le montant des dépenses de fonctionnement en € (budget réalisé n-1 ou budget prévisionnel pour les entités nouvellement créées)	Contribution annuelle (TTC)
0 à 10 000 000	5,25/10.000ème Soit une progressivité entre 0 et 5000€
10 000 000 à 24 999 999	5 250€
25 000 000 à 49 999 999	7 350€
50 000 000 à 99 999 999	10 500€
> 100 000 000	15 750€
> 500 000 000	17 850€



Merci de votre attention

CONTACTS

Sandrine Bousquet – Directrice Adjointe

Vincent MÜLLER – Chargé de mission Appui au maillage territorial

GIP MAXIMILIEN - *Portail des marchés publics franciliens*

01.53.85.72.31 - contact@maximilien.fr - www.maximilien.fr

 @GIP_MAXIMILIEN