

## ACCUEILLIR LES NOUVEAUX ARRIVANTS

### **Objectifs la formation**

- Maîtriser les techniques d'accueil
- Faire passer des messages de prévention

### **Publics concernés**

Agent de collectivité et salariés des entreprises, toutes fonctions

### **Méthodes**

#### **Pédagogie par objectifs :**

- Alternance d'exposés, de quiz, de réflexions individuelles et collectives et de jeux
- Formation basée sur l'échange et l'interactivité

### **Pré requis**

- Être responsable d'une équipe et assurer la mission d'accueillant.
- Connaître les risques sur un chantier ou dans un atelier.
- Comprendre, lire et écrire le français

### **Programme**

- Construire les différentes étapes de l'accueil.
- Identifier et comprendre les incontournables de la formation à la sécurité des nouveaux arrivants.
- Travailler sur une communication efficace, savoir poser des questions qui permettent de favoriser l'échange et être capable de reformuler de façon objective.
- Découvrir les outils d'aide à l'accueil.
  
- Evaluation individuelle des acquis

### **Durée**

1/2 journées - 4 heures

#### **Sanction :**

Attestation de présence